Tema

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Equipos Básicos de Salud de hogar

Objetivo	Fecha: 13/11/2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: 11:15 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Edison Fernando Mateus Vasquez			
	Próxima Reunión: 20-11-2024			
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión por parte de la doctora Johanna Torres, verificando participantes y adelantando la socialización de la agenda a desarrollar, donde se encuentran los siguientes puntos:

Seguimiento a Compromisos Previos
Se inició con la revisión de los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, resaltando avances y retos pendientes. Algunos de los aspectos destacados incluyen:

1. **Informes de Gestión:**

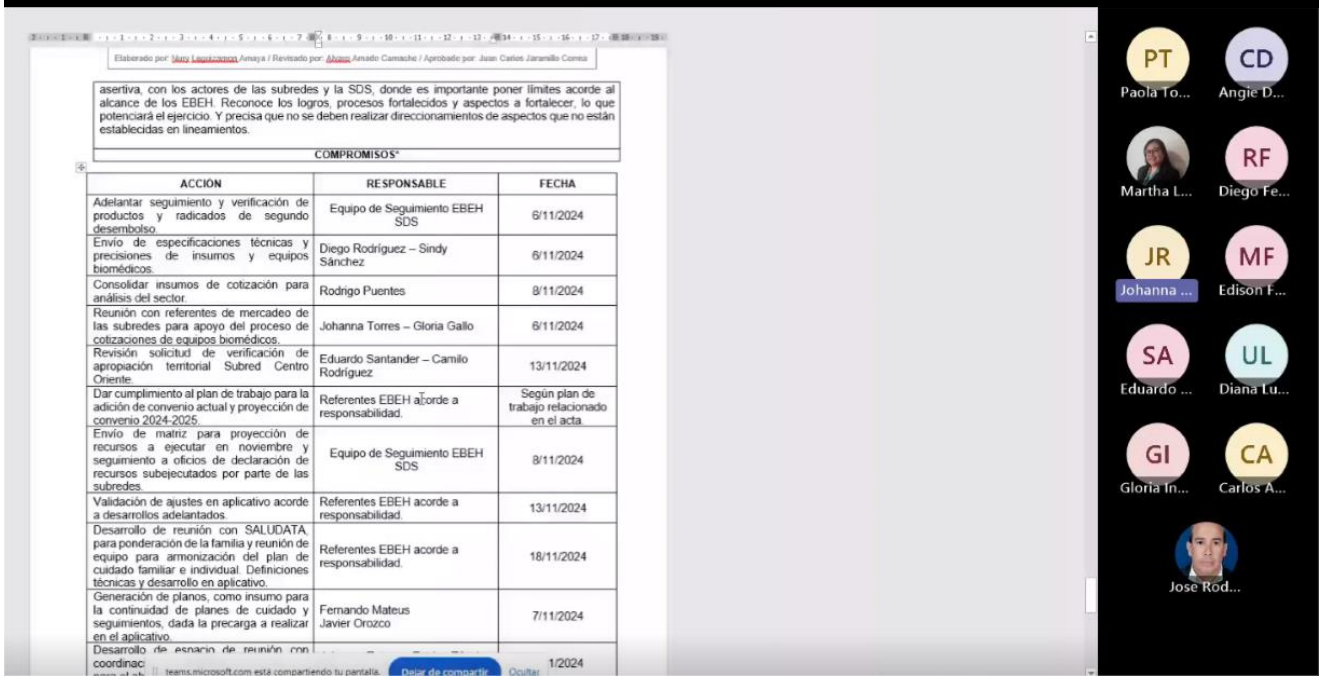
   - Se resaltó la necesidad de mejorar la calidad de los informes. Estos deben incluir descripciones cualitativas y cuantitativas que detallen las acciones realizadas, resaltando:
   - Actividades individuales y colectivas en los planes de cuidado.
   - Resultados obtenidos en procesos de fortalecimiento de competencias.
   - Progresos en metas específicas por subred, incluyendo logros y retos identificados.
   - En particular, se destacó la importancia de detallar los avances obtenidos en programas clave, como el Plan de Atención Materno-Perinatal, y de asegurar que cada informe refleje de manera adecuada el impacto de las intervenciones realizadas.

2. **Cotizaciones de Equipos Biomédicos:**

   - Rodrigo Puentes reportó avances parciales en la consolidación de cotizaciones, señalando que hasta el momento se han recibido balances de 30 a 40 equipos. Sin embargo, aún se requiere información complementaria para completar el análisis.

- Se acordó realizar un monitoreo continuo sobre este aspecto, con énfasis en garantizar que todas las propuestas estén alineadas con las especificaciones técnicas y presupuestarias previamente definidas.





asertiva, con los actores de las subredes y la SDS, donde es importante poner límites acorde al alcance de los EBEH. Reconoce los logros, procesos fortalecidos y aspectos a fortalecer, lo que potenciará el ejercicio. Y precisa que no se deben realizar direccionamientos de aspectos que no están establecidas en lineamientos.

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar seguimiento y verificación de productos y radicados de segundo desembolso.	Equipo de Seguimiento EBEH SDS	6/11/2024
Envío de especificaciones técnicas y precisiones de insumos y equipos biomédicos.	Diego Rodríguez – Sindy Sánchez	6/11/2024
Consolidar insumos de cotización para análisis del sector.	Rodrigo Puentes	8/11/2024
Reunión con referentes de mercadeo de las subredes para apoyo del proceso de cotizaciones de equipos biomédicos.	Johanna Torres – Gloria Gallo	6/11/2024
Revisión solicitud de verificación de apropiación territorial Subred Centro Oriente.	Eduardo Santander – Camilo Rodríguez	13/11/2024
Dar cumplimiento al plan de trabajo para la adición de convenio actual y proyección de convenio 2024-2025.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	Según plan de trabajo relacionado en el acta
Envío de matriz para proyección de recursos a ejecutar en noviembre y seguimiento a oficios de declaración de recursos subejecutados por parte de las subredes.	Equipo de Seguimiento EBEH SDS	8/11/2024
Validación de ajustes en aplicativo acorde a desarrollos adelantados.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	13/11/2024
Desarrollo de reunión con SALUDATA, para ponderación de la familia y reunión de equipo para armonización del plan de cuidado familiar e individual. Definiciones técnicas y desarrollo en aplicativo.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	18/11/2024
Generación de planos, como insumo para la continuidad de planes de cuidado y seguimientos, dada la precarga a realizar en el aplicativo.	Fernando Mateus Javier Orozco	7/11/2024
Desarrollo de espacio de reunión con coordinac		1/2024

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

PT Paola To...
CD Angie D...
Martha L...
RF Diego Fe...
JR Johanna ...
MF Edison F...
SA Eduardo ...
UL Diana Lu...
GI Gloria In...
CA Carlos A...
Jose Rod...

Planificación del Convenio: Prórroga y Nuevo Contrato:

El equipo revisó los avances en la prórroga del convenio actual, establecida hasta el 12 de diciembre, y la estructuración del nuevo convenio para vigencias futuras.

1. **Prórroga del Convenio Actual:**

   - Se trabajará en la radicación de anexos firmados y en la consolidación de las cuentas de cobro pendientes.
   - Las redes deberán ajustar las observaciones realizadas en los documentos soporte antes del 30 de noviembre.

2. **Nuevo Convenio:**

✓ **Definición de metas específicas por subred:**

- Javier y Paula tendrán plazo hasta el viernes para coordinar la definición de metas específicas.
- Estas metas deben estar alineadas con el tiempo del convenio y las capacidades operativas de cada subred.

✓ **Escenarios de planeación:**

- En caso de que las vigencias futuras no sean aprobadas, se implementará un plan alternativo que contempla:
- Prorrogar el convenio actual con una adición presupuestaria de $7,000 millones hasta febrero de 2025.
- Ajustar el plan anual de adquisiciones para reflejar las necesidades emergentes.
- Preparar un escenario con contratos nuevos para el primer trimestre de 2025.

Auditoría de Super Salud

Se detallaron las actividades previstas para la auditoría de la Super Salud, enfocada en la ruta materno-perinatal:

1. **Actividades previas:**

   - Verificación de hallazgos relacionados con casos de mortalidad materna.
   - Revisión de historias clínicas y medidas correctivas implementadas.
   - Evaluación de indicadores de gestión y monitoreo de las cohortes de gestantes.

2. **Presentaciones requeridas:**

   - Una exposición que incluya:
   - Generalidades del modelo operativo de los EBEH.
   - Estrategias de atención diferencial para gestantes, incluyendo criterios de inclusión y variables de seguimiento.

- Resultados obtenidos por cada subred en el último año.

3. **Cronograma de la auditoría:**

- Miércoles: Apertura y presentación de hallazgos (8:00 a.m. a 12:00 m.).
- Jueves: Evaluación de procesos específicos.
- Viernes: Cierre y consolidación de resultados.



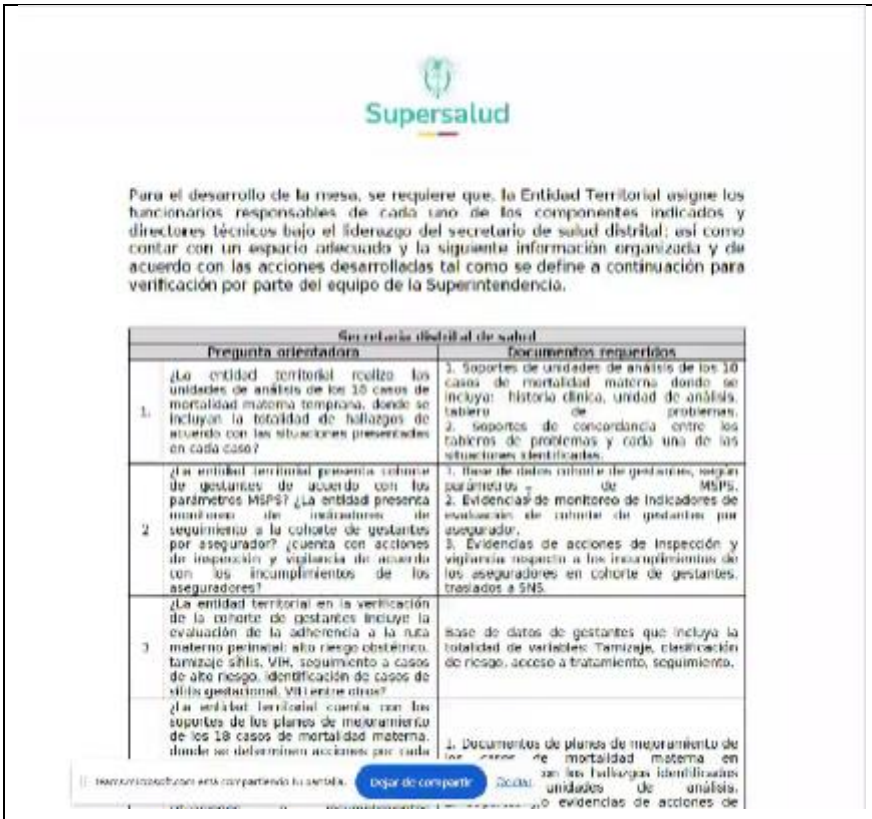
Supersalud

el marco del "Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna" en el marco de sus competencias distritales.
Como resultado de la mesa antes mencionada, se suscribirá un acta que consigne las conclusiones y compromisos adquiridos en el desarrollo de esta y, de ser necesario se suscribirá un plan de acción, que subsane las inconsistencias o problemáticas evidenciadas.

La apertura de la mesa se realizará el día 14 de noviembre a las 2:00 pm en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud y la jornada de trabajo se realizará el 14 y 15 de noviembre con la siguiente agenda a desarrollar:

Día 1 jueves 14 de noviembre		
Fechar 14 de noviembre de 2024		
Asistentes: Delegada de Aseguramiento en Salud, Delegada de Prestación de Servicios en Salud, Delegada Entidades Territoriales, Delegada de Protección al Usuario.		
Lugar: Instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud		
Hora	Temática	Responsable
2:00 p.m. - 5:00 p.m.	Reunión con SDS Distrital en el seguimiento a las acciones de PARE MM teniendo las preguntas orientadoras adjuntas. Generación de alertas de acuerdo con las situaciones identificadas.	SNS-SDS

Día 2 en la mañana		
Fechar 15 de noviembre de 2024		
Asistentes: Delegada de Aseguramiento en Salud, Delegada de Prestación de Servicios en Salud, Delegada Entidades Territoriales y Delegada de Protección al Usuario.		
Lugar: Instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud		
Hora	Temática	Responsable
8:00 a.m. - 12:00	Reunión con SDS Distrital en el seguimiento a las	Entidad



Supersalud

Para el desarrollo de la mesa, se requiere que, la Entidad Territorial asigne los funcionarios responsables de cada uno de los componentes indicados y directores técnicos bajo el liderazgo del secretario de salud distrital; así como contar con un espacio adecuado y la siguiente información organizada y de acuerdo con las acciones desarrolladas tal como se define a continuación para verificación por parte del equipo de la Superintendencia.

Secretaría distrital de salud

	Pregunta orientadora	Documentos requeridos
1.	¿La entidad territorial realiza las unidades de análisis de los 10 casos de mortalidad materna temprana, donde se incluyan la totalidad de hallazgos de acuerdo con las situaciones presentadas en cada caso?	1. Soportes de unidades de análisis de los 10 casos de mortalidad materna donde se incluya: historia clínica, unidad de análisis, tablero de problemas. 2. Soportes de concordancia entre los tableros de problemas y cada una de las situaciones identificadas.
2	¿La entidad territorial presenta cohorte de gestantes de acuerdo con los parámetros MSPS? ¿La entidad presenta monitoreo de indicadores de seguimiento a la cohorte de gestantes por asegurador? ¿cuenta con acciones de inspección y vigilancia de acuerdo con los incumplimientos de los aseguradores?	1. Base de datos cohorte de gestantes, según parámetros de MSPS. 2. Evidencias de monitoreo de indicadores de evaluación de cohorte de gestantes por asegurador. 3. Evidencias de acciones de inspección y vigilancia respecto a los incumplimientos de los aseguradores en cohorte de gestantes trasladas a SNS.
3	¿La entidad territorial en la verificación de la cohorte de gestantes incluye la evaluación de la adherencia a la ruta materno perinatal: alto riesgo obstétrico, tamizaje sífilis, VIH, seguimiento a casos de alto riesgo, identificación de casos de sífilis gestacional, VIH entre otros?	Base de datos de gestantes que incluya la totalidad de variables: Tamizaje, clasificación de riesgo, acceso a tratamiento, seguimiento.
	¿La entidad territorial cuenta con los soportes de los planes de mejoramiento de los 10 casos de mortalidad materna, donde se determinen acciones por cada	1. Documentos de planes de mejoramiento de los casos de mortalidad materna en las fallanzas identificadas unidades de análisis. evidencias de acciones de

Dejar de compartir

Optimización de Aplicativos y Bases de Datos

Se discutieron avances y tareas pendientes relacionadas con los aplicativos utilizados para la gestión territorial:

1. **Validación de funcionalidades:**

   - Se han completado ajustes en el módulo de cuidado familiar y en la generación de planos para los planes de cuidado.
   - Persisten retos en la integración de bases de datos y en la capacitación de los usuarios.

2. **Consolidación de bases de datos:**

   - Diana Velandia analizará las bases enviadas por Sanitas y Capital Salud, estimando la cantidad de gestantes remitidas.
   - Se priorizará la población identificada en estas bases para garantizar su atención oportuna.
   - Fernando y el equipo de aplicativos deberán cargar la información consolidada en el módulo de RUTEO.

3. **Capacitaciones:**

- Se propuso realizar una nueva sesión de capacitación para reforzar el uso del módulo de RUTEO y resolver dudas sobre su funcionalidad.

Socialización de los EBEH y Fortalecimiento Técnico

Se destacó la importancia de visibilizar las acciones de los EBEH en diferentes espacios:

1. **Materiales de socialización:**

   - Se diseñará una presentación estándar que detalle las funciones, estrategias y logros de los equipos.
   - Esta presentación será utilizada en eventos internos y externos, incluyendo la reunión programada para el 22 de noviembre con las alcaldías locales.

2. **Eventos destacados:**

✓ **Lanzamiento del segundo hito del modelo de atención progresivo:**
   - Fecha: 22 de noviembre.
   - Lugar: Hospital Santa Clara.
   - Participantes: Representantes de alcaldías locales, líderes comunitarios y gestores territoriales.
   - Actividades: Instalación de carpas temáticas que visibilicen los pilares estratégicos de la gestión territorial.

3. **Fortalecimiento técnico:**

   - Se realizarán sesiones de inducción específicas para nuevos perfiles en medicina, enfermería y salud mental.
   - Angie y Javier liderarán estas actividades, garantizando la participación de todos los integrantes de las subredes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar cotizaciones de equipos	Rodrigo Puentes	18/11/2024
Cargar bases de datos en el módulo RUTEO	Fernando Mateus	20/11/2024
Finalizar manual del usuario	Fernando Mateus	1811/2024
Preparar presentación estándar de EBEH	Dianita Velandia	22/11/2024
Coordinar evento del 22 de noviembre	Sindy Sánchez y Diana Velandia	20/11/2024

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.